

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16., broj: 89/18., broj: 44/22.), člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21., 10/22., 28/23., 32/24.) člana 3. Odluke o imenovanju komisije 397/25 od 16.05.2025. godine, Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENE PROCEDURE JAVNOG OGLAŠAVANJA ZA PRIJEM RADNIKA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u Veterinarsku stanicu Novi Grad“ d.o.o.Sarajevo za radna mjesta:

1. Koordinator za međuinstitucionalne ugovorne.

Član 2.

Komisija svoj rad zasniva na načelima: zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak javnog oglasa u skladu sa odredbama: Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21., 10/22., 28/23., 32/24.), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj. 37/20 i 38/20) i Pravilnikom o radu “Veterinarska stanica Novi Grad” d.o.o. Sarajevo.

II KOMISIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Član 4.

Komisija ima neparan broj članova i sastavljena je od: tri člana.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spremlje kao i kandidat/ti za čiji je prijem u radni odnos objavljen oglas.

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar kojeg imenuje Direktor Društva.

Član 5.

Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srođnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoј ili bočnoј liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoј liniji do drugog stepena.

O zahtjevu za izuzeće iz stav 1. ovog člana Direktor Društva donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dozvoljena.

Član 6.

Ukoliko predsjednik ili neki od članova komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti Direktora Društva radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 7.

Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju.

O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i sekretar komisije.

III POSTUPAK PROVOĐENJA

Član 8.

Po isteku roka za podnošenje prijava za javni oglas, Komisija je dužna da u što skorijem roku pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi komisije.

Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija je dokumentacija nepotpuna odnosno neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 9.

Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svim kandidatima koji ispunjavaju uslove za poziciju na koju se prijavljuju.

Član 10.

Pismeni ispit priprema Komisija za provođenje javnog oglasa od pitanja koja su objavljena na službenoj stranici JP "LOKOM" d.o.o.Sarajevo.

Pismeni ispit se sastoji od 10 pitanja od kojih je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.

Pitanja za pismeni ispit će se objaviti na službenoj stranici JP "LOKOM" d.o.o.Sarajevo, uz utvrđivanje literature i oblasti kojima će se komisija voditi prilikom provođenja pismenog i usmenog dijela ispita, kako slijedi:

Pozicija br. 1. Koordinator za međuinstitucionalne ugovorne: Zakon o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br.81/15, br. 75/2021), Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/1978, br.39/1985, br.45/1989 - odluka USJ i 57/1989, "Sl. list RBiH", br. 2/1992, br.13/1993, br.13/1994 i "Sl. novine FBiH", br. 29/2003, br.42/2011), Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br.2/98, br.48/99), Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16, br.89/18, br.44/22), Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", br. 64/09), Opis poslova radnog mjesta.

Svako pitanje nosi po 6 bodova, s tim da je potrebno da kandidat odgovori na najmanje 60 % pitanja na pismenom ispitu, kako bi bio pozvan na usmeni dio ispita.

Član 11.

Komisija prilikom intervjua obavlja razgovor pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je zadovoljio na pismenom dijelu ispita. Komisija radi po principu postavljanja pitanja, komentiranja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.

Ocjena intervjua obuhvata: opći dojam, profesionalni razvoj, poznavanje materije iz oblasti koje su predmet testiranja na pismenom ispitu, psihološki status i pristup poslu.

Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjuje kandidata sa zbirnom ocjenom od 5 do 40. Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

Prioritet pri zapošljavanju imaju kandidati korisnici prava u smislu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj. 37/20 i 38/20) (u daljem tekstu: Uredba).

Prvenstvo pri zapošljavanju kandidati pripadnici branilačke populacije dokazuju uvjerenjem/rješenjem nadležnog organa kojim se dokazuje status korisnika po ovoj uredbi, a koji imaju prebivalište na području Kantona Sarajevo. Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju obavezan je uz dokumentaciju, u originalu ili ovjerenoj kopiji dostaviti dokaz (Uvjerenje) da se u momentu prijave na javni oglas nalazi na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentiran kao nezaposlena osoba ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili dokaz

da je kandidat u momentu prijave zaposlen na određeno vrijeme, u skladu sa članom 5. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj. 37/20 od 17.09.2020.god.i 38/20 od 24.09.2020.god.). Vrednovanje će se vršiti tako što se na ukupan broj ostvarenih bodova u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih.

Član 12.

Komisija će prilikom sastavljanja Liste uspješnih kandidata voditi sa ostvarenim bodovima. Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa sačinjava Listu uspješnih kandidata.

Član 13.

Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.

Komisija je dužna sastaviti listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Izmjene i dopune poslovnika vršit će se na način i po postupku njegovog donošenja.

Član 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 16.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici JP “LOKOM” d.o.o.Sarajevo i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure odnosno do potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Broj: 405/25

Datum: 21.05.2025.godine

Predsjednik Komisije