Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16., broj: 89/18, 44/22, 39/24), člana 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), člana 3. Odluke o imenovanju komisije br. 3374/26 od 04.11.2026. godine Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE PROCEDURE JAVNOG OGLAŠAVANJA ZA PRIJEM RADNIKA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika za poziciju: Prodavač karata.

Član 2.

Komisija svoj rad zasniva na načelima: zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama: Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), Pravilnika o radu JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo.

II KOMISIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Član 4.

Komisija ima neparan broj članova i sastavljena je od: Predsjednika i dva člana komisije.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat/ti za čiji je prijem u radni odnos objavljen oglas.

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje Direktor Preduzeća.

Član 5.

Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

O zahtjevu za izuzeće iz stav 1. ovog člana Direktor Preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dozvoljena.

Član 6.

Ukoliko predsjednik ili neki od članova komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti Direktora Preduzeća radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 7.

Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju.

O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i sekretar komisije.

III POSTUPAK PROVOĐENJA

Član 8.

Po isteku roka za podnošenje prijava za javni oglas, Komisija je dužna da u što skorijem roku pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi komisije.

Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca, te uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova koji su propisani Pravilnikom o radu i tekstom javnog oglasa, te koja je podnesena u propisanom roku. Ispravnom biografijom se smatra biografija koja sadrži potrebne kontakt informacije, obrazovanje, radno iskustvo i koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca.

Pisanim putem se obavještavaju kandidati čija je dokumentacija nepotpuna, neuredna ili neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 9.

Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svim kandidatima koji ispunjavaju opće i posebne uslove propisane tekstom javnog oglasa. Pismeni ispit će se vrednovati sa maksimalno 60 bodova, a usmeni sa maksimalno 40 bodova.

Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti, bez prednosti po osnovu posebnih propisa, (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi: 100 bodova.

Član 10.

Pismeni ispit priprema Komisija za provođenje javnog oglasa i sastavljen je od pitanja koja su objavljena na internet stranici Preduzeća, a dostupna su i kod Poslodavca. Pismeni ispit se sastoji od 10 pitanja za koje je ponuđeno nekoliko odgovora od kojih je samo jedan tačan. Svaki tačan odgovor vrednuje se sa 6 bodova, s tim da je potrebno da kandidat odgovori tačno na minimalno 6 pitanja, odnosno da osvoji minimalno 36 bodova da bi bio pozvan na usmeni dio ispita. Kandidat koji odgovori tačno na sva pitanja može osvojiti maksimalno 60 bodova.

Član 11.

Pitanja za pismeni ispit se objavljuju na internet stranici preduzeća, a dostupna su i kod poslodavca, te je utvrđena literatura i oblasti kojima će se komisija voditi prilikom provođenja ispita, i to, kako slijedi:

Pozicija br. 1. – Prodavač karata

Literatura i oblast:

-Zakon o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/09),

-Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH („Službene novine Federacije BiH, br. 64/09),

-Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16., broj: 89/18., broj: 44/22, broj: 39/24),
-Pravilnik o fiskalnim dokumentima FBiH („Službene novine Federacije BiH, br. 50/20., 92/20. i 28/21.),
-Komunikacija i ophođenje sa kupcima/posjetiocima
-Poznavanje i rad na fiskalnim uređajima,
-Opis poslova radnog mjesta.

Član 12.

Komisija prilikom usmenog ispita/intervjua obavlja razgovor pojedinačno sa kandidatom. Pitanja mogu postavljati svi članovi Komisije, a pitanja se odnose na: oblast stručnog znanja, opšte znanje kandidata o Preduzeću (osnivanje i djelatnosti preduzeća, status preduzeća, sjedište preduzeća, objekti, propisi koji regulišu djelatnosti Preduzeća), opis radnog mjesta i pitanja za poziciju za koje se kandidat prijavljuje, a koja su objavljena na stranici Preduzeća.

Svaki član Komisije učestvuje u intervju, postavlja pitanja i ocjenjuje kandidata. Maksimalan broj bodova koje kandidat može osvojiti na usmenom ispitu/intervju je 40 bodova. Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

Član 13.

Komisija će se prilikom sastavljanja Liste uspješnih kandidata voditi sa ukupno ostvarenim bodovima, koji predstavlja zbir ostvarenih bodova na pismenom i usmenom ispitu.

Prioritet pri zapošljavanju imaju kandidati korisnici prava u smislu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj. 37/20 i 27/21) (u daljem tesktu: Uredba).

Prvenstvo pri zapošljavanju kandidati pripadnici branilačke populacije dokazuju uvjerenjem/rješenjem nadležnog organa kojim se dokazuje status korisnika po ovoj uredbi, a koji imaju prebivalište na području Kantona Sarajevo. Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju obavezan je uz dokumentaciju, u originalu ili ovjerenoj kopiji dostaviti dokaz (Uvjerenje) da se u momentu prijave na javni oglas nalazi na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentiran kao nezaposlena osoba ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili dokaz da je kandidat u momentu prijave zaposlen na određeno vrijeme, u skladu sa članom 5. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj. 37/20 i 27/21), te Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavnje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 38/20 i br. 28/21).

Vrednovanje će se vršiti tako što se na ukupan broj ostvarenih bodova (zbir bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu) u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, po tom osnovu dodaju dodatni bodovi.

Član 14.

Listu uspješnih kandidata sa ostvarenim bodovima Komisija će zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu komisije dostaviti poslodavcu u roku od 3 (tri) dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita sa kandidatima.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 17.

Ovaj Poslovnik je Poslodavac obavezan objaviti na web stranici preduzeća dan nakon objave javnog oglasa i ostaje dostupan na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Broj: 3437/26
Datum: 12.11.2026. godine

Predsjednik Komisije